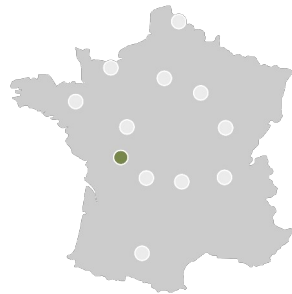


Recrutement

Intitulé du poste : Archéologue Responsable d'opération spécialiste de la Protohistoire récente (f/h)	Agence : 
Type de contrat : Contrat à durée indéterminée	
Code annonce : R2024-03	Éveha Poitiers Route de Larnay La Tardiverie 86580 Biard candidature@eveha.fr

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Elle regroupe un collectif d'experts en recherche archéologique, tous unis par l'envie de faire progresser et de valoriser la connaissance scientifique. Nos prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, notre entreprise regroupe plus de 350 collaborateurs répartis sur 14 agences et dans divers domaines de spécialisation sur le territoire métropolitain et sur les territoires ultramarins (Martinique et Guyane). Forts du maillage de nos agences, de la diversité de nos compétences et du dynamisme de nos chercheurs, nous sommes fiers d'être un acteur reconnu de la recherche archéologique préventive.

Vos missions

Vous assurerez la direction scientifique et technique des opérations dont vous aurez la charge. Généralement secondé par un adjoint, vous encadrerez vos équipes sur le terrain et coordonnerez les travaux de post-fouilles jusqu'au rendu de vos rapports dans le respect des process et des normes en vigueur au sein de l'entreprise.

Pour cela vous devrez

- maîtriser et respecter la législation concernant l'archéologie préventive et la protection du Patrimoine comme la documentation afférente à la responsabilité d'une opération (PPSPS, DICT...);
- pouvoir définir avec l'encadrement régional une stratégie d'intervention et d'acquisition des données archéologiques selon la nature du terrain, les objectifs et les problématiques techniques et scientifiques établis dans un cahier des charges ;
- savoir dégager des problématiques de fouille ou d'étude dans une perspective de recherche globale ;
- être capable de conduire une opération (terrassement, fouille et post-fouille) dans le respect des moyens alloués (humains, budgétaires, logistiques) ;
- posséder les qualités nécessaires à l'encadrement d'une équipe (communiquer et expliquer clairement, écouter et respecter, anticiper les besoins et prendre des décisions, déléguer et manager les conflits, gérer le temps et prioriser les tâches, transmettre et former...);
- avoir une capacité d'adaptation face à diverses problématiques et être force de propositions auprès de votre hiérarchie et du Service Régional de l'Archéologie pour y remédier ;
- informer régulièrement l'ensemble des intervenants et des contributeurs lors de chaque phase du déroulement de l'opération (fouille, post-fouille, publication) ;
- assurer la représentation d'Éveha, la restitution et la diffusion des résultats auprès des instances et de la communauté scientifiques (SRA, CTRA, UMR, colloques...), mais aussi du grand public (médiation) ;
- préserver l'intégrité du mobilier mis au jour en assurant sa conservation en lien avec le gestionnaire des archives de fouille.

Votre profil

Votre candidature retiendra toute notre attention si :

- vous possédez une compétence scientifique dans le champ chronologique de la Protohistoire récente ;
- vous disposez d'une expérience professionnelle reconnue en tant que Responsable d'Opération acquise idéalement en fouille préventive ;
- vous possédez des qualités rédactionnelles, un esprit de synthèse, de la rigueur et de l'autonomie ;
- vous souhaitez vous impliquer dans les différentes thématiques de recherche du champ chronologique et participer à des projets de recherche (rattachement UMR, projets de recherches collectifs, etc.) que ce soit à l'échelle régionale, nationale ou internationale ;
- vous avez une bonne connaissance de la législation en archéologie et de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics ;
- vous avez connaissance des logiciels libres de type Inkscape, Qgis ou de logiciels équivalents.



<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none">• Titulaire du permis B et véhicule personnel requis ;• affectation à l'agence de Poitiers (86) ;• Interventions dans la région Poitou-Charentes et les régions limitrophes ;• date de prise de fonction souhaitée : Avril 2024.	<p>Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none">• une politique de formation régulière ;• un accompagnement sous forme de tutorat lors de votre prise de poste ;• un soutien pour vos projets de recherche. Doté d'un Conseil scientifique et d'un budget de jours recherches dédiés à l'accompagnement de nos collaborateurs, Éveha est à l'écoute de vos projets et encourage vos ambitions scientifiques ;• des perspectives d'évolutions ;• une mutuelle d'entreprise avec une prise en charge patronale à hauteur de 60% (dont les enfants) ;• l'obtention de Tickets restaurant ;• le remboursement des frais de déplacement ;• des avantages CSE (tickets ciné, chèques cadeaux, chèques vacances, participation à une adhésion sportive, etc).
<p>Rémunération :</p> <p>Selon expérience</p>	

Modalités de candidature

Merci de nous adresser (en format .pdf) votre lettre de motivation, votre CV reprenant l'ensemble de vos références, la liste de vos publications et les avis CTRA, à candidature@eveha.fr en spécifiant impérativement le poste et la référence dans le sujet de l'e-mail avant le 15/03/2024.

Nous vous informons que le poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap, notre société étant engagée en faveur de l'égalité des chances.